



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

موسسه تحصیلات عالی بادغیس

معاونیت علمی و امور محصلان

آمریت تحقیقات و مجله علمی

طرز العمل آمریت تحقیقات و مجله علمی

سال ۱۴۰۳

مقدمه

آمریت مرکز تحقیقات علمی بر اساس لزوم دید وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان در سال 1401 در چوکات موسسه تحصیلات عالی بادغیس ایجاد گردید و به عنوان یک نهاد علمی کشور در راستای فراهم نمودن محیط مناسب جهت انجام تحقیقات و انتشار علم در عرصه‌های اجتماعی و طبیعی و تامین نیازهای جامعه نقش موثری ایفا می‌نماید. همچنین این امریت برای برقراری ارتباط لازم با پوهنچی‌های مختلف موسسه تحصیلات عالی بادغیس و رسیدگی به امورات تحقیقی از اساتید و محققین پوهنچی‌ها یک نماینده به عنوان عضو کمیته تحقیقات علمی نیز مستفید می‌گردد. اعضای کمیته تحقیقات علمی متشکل از امریت مرکز تحقیقات علمی و یک نفر نماینده از پوهنچی‌ها می‌باشد که جهت انسجام در امورات تحقیقی در سطح موسسه تشکیل گردیده و دارای وظایف و مسئولیت‌های مشخص می‌باشد که در زیر به ترکیب و وظایف این شورا طبق مقرر تحقیقات علمی تحصیلات عالی افغانستان پرداخته شده است.

تشکیل امریت تحقیقات و مجله علمی و ترکیب اعضای کمیته تحقیقات علمی

ماده اول:

الف: تشکیل امریت تحقیقات و مجله علمی: در این مرکز بست‌های زیر باید موجود باشد؛

آمریت تحقیقات و مجله علمی بست ۳

مدیر نشرات تحقیقی علمی و کتابخانه بست ۴

مدیر ثبت اسناد و مراسلات بست ۵

کارمند خدماتی بست ۷

ب: ترکیب کمیته تحقیقات علمی موسسه تحصیلات عالی بادغیس به علاوه پُست‌های فوق الذکر، قرار زیر به شکل متناسب به تعداد پوهنچی‌ها می‌باشد.

آمر تحقیقات و مجله علمی من حیث منشی شورای تحقیقات علمی.

از هر پوهنچی حداقل یک استاد با درجه حداقل ماستری که در کارهای تحقیقی تجربه داشته باشد به حیث عضو.

ماده دوم:

هرگاه تعداد پوهنچی‌ها از شش کمتر باشد از هر پوهنچی دو نفر و هر گاه از سه پوهنچی کمتر باشد از هر پوهنچی سه نفر به حیث اعضای کمیته تحقیقات علمی معرفی می‌شوند. در صورتیکه موسسه یک یا دو پوهنچی داشته باشد امریت تحقیقات علمی و کمیته تحقیقات علمی تاسیس نمی‌گردد. در این صورت کمیته

ترفیعات علمی، تحت ریاست موسسه تمام مسائل مربوط به تنظیم و تشویق تحقیقات علمی را مورد رسیده گی قرار می دهند.

وظایف کمیته تحقیقات علمی

ماده سوم:

وظایف کمیته تحقیقات علمی موسسه تحصیلات عالی بادغیس قرار زیر می باشد:

تعیین بودجه و پلان های سالانه و دورنمای تحقیقات علمی در موسسه.

تعیین بودجه و پلان های سالانه و دورنمای ایجاد زیر ساخت های تحقیقات علمی.

تائید طرزالعمل ها و رهنمودهای مربوط به تحقیقات علمی و ارجاع آنها به شورای علمی موسسه جهت منظوری.

بررسی استفاده از امکانات پوهنچی و کمیته های مختلف برای پیشبرد فعالیت ها و پروژه های تحقیقی.

بررسی و تایید پیشنهادات تحقیقی اعضای کادر علمی مطابق طرزالعمل ها و معیارهای تعیین شده با در نظر داشت اولویت و ظرفیت های موجود.

ارسال گزارش آمریت تحقیقات و مجله علمی و اعضای جلسه تحقیقات علمی درباره پیشرفت های علمی به شورای علمی موسسه.

بررسی و تایید فعالیت های آمریت تحقیقات و مجله علمی بخاطر ایجاد و انکشاف همکاری با سایر موسسات علمی داخلی و خارجی و صدور رهنمود جهت توسعه و استحکام آن.

تدویر و بررسی پروگرام های آموزشی و ارتقای ظرفیت در ساحه تحقیقات علمی.

بررسی و تایید پروژه های مشترک تحقیقات علمی با سایر موسسات تحصیلات عالی و اکادمیک.

ارسال گزارش مساعدت داخلی و خارجی و فعالیت های انتفاعی موسسه در زمینه انکشاف تحقیقات علمی و استفاده از آن در موسسه.

بررسی و تایید فرمایش تحقیقات علمی که از مراجع مختلف مواصلت میکند و تعیین اجرا کنندگان آن در موسسه.

تهیه پلان و تقویم تدویر جلسات کمیته تحقیقات علمی.

تدوین و تصویب لایحه وظایف مدیریت ها و کمیته های فرعی آمریت تحقیقات و مجله علمی موسسه.

ایجاد کمیته فرعی دایمی و موقت تحقیق و توظیف آنها به اجرای وظایف معین.

نظارت از فعالیت های کمیته تحقیقات علمی پوهنچی ها.

تهیه پیشنهادات تحقیقی معیاری با در نظر داشت ساختار پوهنچی مربوطه.

تأییدی مجازات و مکافات برای اعضای کمیته تحقیقات علمی و استادان موسسه تحصیلات عالی بادغیس در ارتباط به فعالیت‌های تحقیقاتی شان.

تهیه پلان علمی - تحقیقی و پلان عملیاتی سالانه برای آمریت تحقیقات و مجله موسسه.

منظوری پلان های علمی - تحقیقی پوهنچی‌ها.

بلند بردن ظرفیت‌های استادان و محصلان در مورد تحقیقات علمی از طریق ترینگ‌های اساسی و تقویتی.

برنامه‌ریزی و راه اندازی مسابقات مقاله نویسی علمی میان محصلان و استادان.

تبدیل کار پروژه‌ها به فعالیت‌های تحقیقاتی محصلان که در طول سمستر انجام می‌دهند. این روش کمک می‌کند تا انگیزه تحقیق در محصلان ایجاد و رشد نماید.

منظوری تمویل فعالیت‌های تحقیقاتی استادان و محصلان که در پلان‌های تحقیقاتی و مالی سالانه شامل می‌باشد.

ماده چهارم:

مسئول کمیته تحقیق علمی در نخستین جلسه از میان اعضای آن برای یک سال انتخاب می‌شود.

ماده پنجم:

موسسه وظیفه دارد در تقویه و تجهیز آمریت تحقیقات و مجله علمی خویش توجه دایمی داشته باشد و جهت حل به موقع نیازمندی‌ها و مشکلات آن تدابیر و تصامیم لازم را اتخاذ نماید.

ماده ششم:

تصامیم کمیته تحقیقات علمی به معاون علمی موسسه جهت تاییدی برای اجراءات ارائه میشود.

تصامیم کمیته تحقیقات علمی را معاون علمی موسسه مورد بررسی قرار داده و جهت اخذ منظوری به مقام وزارت تحصیلات عالی ارسال می‌دهد.

ماده هفتم:

جهت پیشبرد بهتر وظایف و مسئولیت‌های کمیته تحقیق، حضور اعضای جلسه تحقیقات علمی در تمام جلسات الزامی می‌باشد، بناء در صورت غیابت هر یک از اعضا بدون عذر مؤجه در دو جلسه متواتر، برای شان توصیه داده می‌شود و در صورت تکرار از عضویت جلسه تحقیقات حذف و به عوض شخص دیگری معرفی گردد.

ماده هشتم:

جلسات کمیته تحقیقات علمی در هفته اخیر هر برج به طور مرتب برگزار می‌گردد و در صورت رخصتی به اولین روز رسمی بعد از آن برگزار خواهد شد.

ماده نهم:

در چوکات آمریت تحقیقات و مجله علمی، تجهیزات زیر باید موجود و مجهز باشد؛ کامپیوتر لب جداگانه در محوطه کتابخانه با حد اقل 10 پایه کامپیوتر و به انترنت فعال تمام وقت. کتابخانه با بیش از 20000 جلد کتاب بصورت هارد و سافت. سافت ویر بانک کتاب در تمام کامپیوتر های کتابخانه. تلویزیون، پروجکتور یا LCD در کتابخانه و کامپیوتر لب. وصل کتابخانه موسسه با کتابخانه های پوهنتون های طرف قرار داد تا بصورت الکترونیکی بتوان از کتابخانه های آن پوهنتون ها استفاده نمود.

ماده دهم:

این طرز العمل در 5 صفحه و 10 ماده بتاريخ 10 / 11 / 1403 در جلسه شورای علمی تحت پروتوکول شماره (7) تایید گردید.

با احترام

آمریت تحقیقاتی و مجله علمی
موسسه تحصیلات عالی بادغیس